



# PRILOGA A1

Zaradi hujše kršitve šolskih pravil se obvesti starše in starši pridejo po učenca (obvesti razrednik ali ŠSS).

## **Ukrepi:**

### **Takojšnja intervencija:**

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

#### Takoj:

1. ustavi nasilje in zaščiti žrtev,
2. Pokliče nujno zdravniško pomoč in starše, učenec pa je takoj umaknjen od pouka v prostore ŠSS oz. k drugi nadomestni odrasli osebi.
3. Pogovori se z žrtvijo (kaj, kje, kdo, zakaj, kdaj se je nasilje zgodilo) in ji nudi čustveno oporo,
4. Pogovor s povzročiteljem s strani svetovalnega delavca, ravnatelja ali drugega strokovnega delavca (umiritev, zaščita).

Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

1. Obvestitev razrednika, ŠSS, ravnatelja.
2. VIZ o dogodku obvesti starše žrtve in povzročitelja.
3. Zapis dogodka (kaj, kje, kdaj se je zgodilo, kdo je bil vpleten, ravnanje strokovnega delavca) in izročitev ŠSS. Zapis je lahko v obliki zaznamka ali na predpisanem obrazcu Zapis o nasilju nad otrokom v družini.

### **ŠSS:**

Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja,
- pogovor z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka (izdela zapis pogovora).

### **Vodstvo VIZ:**

V primeru odsotnosti ŠSS oziroma če ŠSS oceni, da je to potrebno, ločene pogovore z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja. Ravnatelj je odgovoren za ravnanje zaposlenih v VIZ.

## Procesna intervencija:

### ŠSS:

1. Prične s svetovalnim delom (z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter s starši).
2. Najkasneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim (člani: svetovalni delavec, razrednik otroka žrtve in povzročitelja nasilja ter po potrebi še drugi strokovni delavec VIZ), ki ga vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira. Zapisi: sklepi v obliki zapisnika ali uradnega zaznamka s podpisi vseh prisotnih. Dokumentacija se hrani v ognjevarni omari in je zaupna. Dostopna je vsem članom tima, drugim inštitucijam (če se vključijo v tim), na vpogled pa je tudi staršem.

### Tim:

1. Izdela načrt pomoči za žrtev nasilja,
2. Načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja (v skladu s predpisi).
3. Načrtuje delo s starši.
4. Načrtuje delo z oddelki, v katerega so vključeni žrtev, povzročitelj in opazovalci nasilja.
5. Sodeluje z zunanjimi institucijami (policija, Center za socialno delo).
6. Določi izvajalce nalog (vsak član ima svojo vlogo).
7. S primerom nasilja seznanijo druge strokovne delavce VIZ.
8. Izrek vzgojnega ukrepa (stopnja vzgojnega ukrepa sledi po strokovni presoji razrednika, učitelja, razrednega učiteljskega zbora, po potrebi ŠSS).

Vir: *Ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ* (2016). Pridobljeno 10. 12. 2019 iz <https://www.zrss.si/objava/protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniskega-nasilja-v-viz>