



VZGOJNI NAČRT

KAZALO

1 Namen in zakonska podlaga	3
2 Pomen vzgojnega načrta	3
3 Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot vzgojnega načrta	5
3.1 Cilji vzgojnega načrta	5
Dejavnosti šole za doseg ciljev vzgojnega načrta	5
3.2 Vrednote vzgojnega načrta	6
3.3 Vzgojna načela	7
NAČELO KAKOVOSTNEGA IZOBRAŽEVANJA	7
NAČELO ODGOVORNOSTI, VZTRAJNOSTI DOSLEDNOSTI IN POŠTENOSTI	7
NAČELO USTVARJANJA POZITIVNE ŠOLSKE KLIME	7
NAČELO ZDRAVEGA NAČINA ŽIVLJENJA	8
NAČELO SONARAVNOSTI IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA	8
3.4 Vzgojne dejavnosti	9
3.4.1 Preventivne vzgojne dejavnosti OŠ Tabor I Maribor	9
3.4.2 Svetovanje in usmerjanje	10
3.5 Sodelovanje s starši	12
3.6 Pohvale, priznanja, nagrade	13
3.7 Vzgojni razgovor učenca s pedagoškim delavcem	15
3.7.1 Vzgojni razgovor	15
3.7.2 Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov	15
3.8 Varstvo pravic	15
4 Veljavnost vzgojnega načrta	16

1 Namen in zakonska podlaga

Vzgojni načrt *Osnovne šole Tabor I Maribor* je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt je oblikovan na naslednji podlagi:

- ❖ Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- ❖ Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995),
- ❖ Priporočila o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole (izdalo MŠŠ, avgust 2008),
- ❖ Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- ❖ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- ❖ Zakon o osnovni šoli (ZOsn): 2. člen (cilji izobraževanja) in 60.d člen (vzgojni načrt šole),
- ❖ učnih načrtov za posamezne predmete,
- ❖ obvestil ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport.

V *Vzgojnem načrtu* uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2 Pomen vzgojnega načrta

Vzgojno delovanje je sestavni del vzgojno izobraževalnega procesa šole. Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev izobraževanja.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt je dokument, ki ga oblikuje šola v sodelovanju s starši in učenci in usmerja vzgojno delovanje šole.

Spreminja se na osnovi spremljave, evalvacije, dopolnjevanja in nadgrajevanja.

Sprejme ga svet zavoda na predlog ravnateljice po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu zavoda.

Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Namen vzgojnega načrta je določiti načine doseganja ciljev in vrednot, opredeliti uresničevanje le-teh, preventivne dejavnosti in vzgojno ukrepanje.

Vzgojni načrt:

- ❖ spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in krepi pozitivno klimo med vsemi vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces,
- ❖ je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja,
- ❖ je dogovor za premišljeno, organizirano ter ciljno naravnano delovanje šole in vsake v njej zaposlene osebe,
- ❖ je dogovor za avtonomno ustvarjanje pravil življenja v šoli ter sodelovanja z okoljem,
- ❖ je načrt za enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- ❖ je vnaprejšnji dogovor med delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt OŠ Tabor I je oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole:

VIZIJA:

Skupaj odpiramo vrata prihodnosti. To dosegamo z odprtostjo v času in prostoru in s kvalitetnim sodelovanjem, ki je ključ do znanja, uspeha in zadovoljstva.

POSLANSTVO:

Z razvijanjem kvalitete VI –dela omogočiti otroku in mladostniku, da pridobi kakovostna znanja, razvija aktivnost, ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost in se razvija v odgovorno in humano osebnost.

3 Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot vzgojnega načrta

3.1 Cilji vzgojnega načrta

Cilj našega vzgojnega delovanja je »potovanje skozi znanje«. Le ta je povezan z njenim poslanstvom, ki predstavlja šolo za aktivnega in ustvarjalnega mladostnika, da odraste v odgovorno, zdravo in humano osebnost.

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- ❖ zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bodo omogočali osebni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi,
- ❖ z raznimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev, z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- ❖ organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti,
- ❖ ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovencev in njihovi kulturni ter naravni dediščini,
- ❖ s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

Dejavnosti šole za doseg ciljev vzgojnega načrta

V šoli bomo:

- ❖ organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj vsakega posameznega učenca ter obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- ❖ zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne ter bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu z njihovimi individualnimi zmožnostmi,
- ❖ spodbujali vključenost posameznika v skupino, za obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja s ciljem, da posameznik lahko dela v skupini in konstruktivno prispeva k njeni in lastni osebni rasti,
- ❖ izvajali vzgojne dejavnosti primerne razvojni stopnji učencev,

- ❖ razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

3.2 Vrednote vzgojnega načrta

Šolske vrednote so načela, ki povedo, kaj je dobro in prav. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Z vzgojnim delovanjem krepimo in razvijamo vrednote, ki so bile izbrane v analizi stanja vzgojnega delovanja šole. V analizi stanja smo sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Razvijali in krepili bomo:

- ❖ **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nenasilje ter ničelno toleranco do nasilja, nediskriminacijo, odgovornost, spoštovanje, medsebojno odvisnost, solidarnost, druge človekove pravice in temeljne svoboščine,
- ❖ **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne in naravne dediščine,
- ❖ **šolske vrednote:** pozitiven odnos do pridobivanja znanja, spoštljivo sobivanje, sodelovanje ter vzajemno učenje,
- ❖ **lokalne vrednote:** ohranjanje naravne in kulturne dediščine.



3.3 Vzgojna načela

Na podlagi vrednot smo oblikovali vzgojna načela, ki jih uresničujemo z vzgojnimi dejavnostmi.

NAČELO KAKOVOSTNEGA IZOBRAŽEVANJA

Prvo načelo evropskega stebra socialnih pravic je, da ima vsakdo pravico do kakovostnega in vključujočega izobraževanja, usposabljanja in vseživljenjskega učenja, da lahko ohrani in pridobi znanja in spretnosti, ki mu omogočajo polno udeležbo v družbi in uspešno obvladovanje prehodov na trgu dela.

V skladu s tem zaposleni na OŠ Tabor I Maribor omogočamo optimalni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi ter odkrivanjem njihovih močnih področij, razvijanjem nadarjenosti in pripravi individualiziranih učnih programov. Spodbujamo integracijo in inkluzijo otrok s posebnimi potrebami in zagotavljamo spodbudno okolje za optimalen razvoj.

Tako strokovni delavci šole uporabljamo različne sodobne metode in oblike pouka, ki jih prilagajamo učencem, ustvarjamo vzpodbudne pogoje za učenje, učence usmerjamo v raziskovalne dejavnosti, iskanje informacij preko različnih virov in kritično presojanje le-teh; starši omogočajo otrokom vzpodbudne pogoje za učenje.

NAČELO ODGOVORNOSTI, VZTRAJNOSTI DOSLEDNOSTI IN POŠTENOSTI

Krepimo zavedanja o odgovornosti vsakega posameznika v vzgojno-izobraževalnem procesu (učencev, učiteljev in staršev) ter prevzemamo odgovornost za lastno delo in dejanja, kar dosežemo z vestnim in doslednim izpolnjevanjem dolžnosti. Ustvarjamo pogoje in priložnosti za razvijanje moralnih vrednot, ki so temelj za dobro in uspešno delo ter počutje v razredu in na šoli. Oblikujemo zavest o tem, kaj je pravilno in kaj napačno, kaj dobro in kaj slabo, vredno in nevredno. Spodbujamo ustrezne vedenjske vzorce in ravnanje učencev z izpostavljanjem pozitivnih zgledov.

Vsi na šoli svoje delo opravljamo z odgovornostjo. Svoje obveznosti izpolnjujemo strokovno. Strokovni delavci učencem pomagamo pri doseganju ciljev, učenci upoštevajo šolska pravila ter redno opravljajo šolske in domače obveznosti, starši pa pomagajo otroku pri razvijanju odgovornega odnosa do dela, zastavljenih ciljev idr. Zaposleni na šoli se trudimo za doslednost in poštenost pri upoštevanju pravil. S svojim vzgledom pri učencih privzgjajamo doslednost in poštenost kot vrednoti. Vzgojno ukrepamo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno. Učence pri doseganju ciljev vzpodbujamo in navajamo na vztrajnost. Učenci s svojim delovanjem razvijajo poštenost in vztrajnost. Starši so soodgovorni za vzgojo otroka v smislu poštenosti in vztrajnosti.

NAČELO USTVARJANJA POZITIVNE ŠOLSKE KLIME

Stremimo k dobrim medsebojnim odnosom, da se med seboj spoštujemo in si pomagamo, vidimo drug v drugem predvsem človeka in govorimo z dobrim namenom. Težave rešujemo s pogovorom, razumevanjem in oblikovanjem skupnih

dogovorov. Spodbujamo medsebojno povezanost, timsko delo sodelovanje med učenci, razvijamo občutek varnosti, zaupanja, sprejetosti in sproščenosti.

Medsebojno spoštovanje ter strpnost sta vrednoti, ki sta pogoja za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Vsi zaposleni na OŠ Tabor I Maribor si prizadevamo za spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do vseh, s katerimi pridemo v stik. Učenci so dolžni spoštovati vse delavce in obiskovalce šole ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Starši so soodgovorni za vzgojo otroka v zvezi z razvijanjem nenasilnih, neagresivnih oblik vedenja, medsebojnega spoštovanja in strpnosti.

Učitelji z različnimi sodobnimi metodami poučevanja skrbimo za medsebojno sodelovanje učencev (vrstniško sodelovanje, medvrstniško sodelovanje – tutorstvo). Učenci na različne načine sodelujejo med seboj in se spoštujejo. Starši si prizadevajo za pridobivanje informacij o delovanju otroka v skupini in spodbujajo aktivnosti otroka v različnih oblikah sodelovanja z drugimi.

NAČELO ZDRAVEGA NAČINA ŽIVLJENJA

Načelo izhaja prizadevanja za omogočanje zagotavljanja zdravja otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov.

Vsi na šoli skrbimo za zdrav način življenja. Vključeni smo v različne projekte, ki vzgajajo za zdravo življenje (zdrava šola, eko šola, mladi za zdravje, dodatni športni programi,...), skrbimo za vsakodnevne zdrave obroke hrane, Učenci se vključujejo v različne programe šole in skrbijo za lastno zdravje, starši pa omogočajo otrokom obroke šolske prehrane (zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica) ter skrbijo za zdrav način življenja otroka oziroma za zdravo preživljanje prostega časa.

NAČELO SONARAVNOSTI IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA

Skrb za okolje je dandanes stalnica pri vsaki vzgoji celovite osebnosti. Tako učenci, kot vsi zaposleni na šoli skrbimo za primerno okolje, v katerem delujemo. Razvijamo in utrjujemo zavest, da je pšotrebno zadovoljevati svoje potrebe na način, da bodo tudi tisti, ki pridejo za nami, lahko na enak način zadovoljevali svpoje potrebe.

Zaposleni opozarjamo na varčno ravnanje s papirjem, energijo, vodo, spodbujamo ločeno zbiranje odpadkov, organiziramo zbiralne akcije, dneve dejavnosti ipd. Vsebine okoljske vzgoje vnašamo v vse učne predmete od 1. do 9. razreda. Učenci skrbijo za čistočo razredov, skupnih šolskih prostorov, okolice šole in se vključujejo v aktivnosti ob dnevih dejavnosti ter projektnih dnevih. Starši s svojim delovanjem v odnosu do okolja, različnih oblik varčevanja idr. vplivajo na otroka.

3.4 Vzgojne dejavnosti

Izhodišče vzgojnega delovanja predstavlja 2. člen *Zakona o osnovni šoli*, v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovne šole, vzgojna načela in vrednote. Vzgojni načrt je dokument, s katerim šola podrobneje opredeljuje in usmerja svoje vzgojno delovanje. Vzgojni načrt se na osnovi evalvacije in spremljave dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja ter je specifičen za vsako šolsko leto.

3.4.1 Preventivne vzgojne dejavnosti OŠ Tabor I Maribor

So sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi. Šola bo načrtovala in izvajala vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov, oddelkov in posameznih učencev.

- ❖ Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:
 - se bodo učenci v šoli počutili varno,
 - bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
 - bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavljata delo in življenje v šoli.
- ❖ Posebno pozornost bomo namenili:
 - krepitvi in, kjer bo treba, oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
 - solidarnosti in skrbi za vrstnike,
 - spoštovanju in upoštevanju raznolikosti in različnosti,
 - reševanju problemov, ki se nanašajo na razred,
 - razvijanju etičnih in moralnih vrednot,
 - sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
 - kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedênja
- ❖ Posebej bomo skrbeli za:
 - učence, ki se težje vključujejo v skupino,
 - učence, ki so izpostavljeni nasilju s strani svojih vrstnikov,
 - učence, ki so izpostavljeni nasilju v družini,
 - odkrivanje prikritih oblik neželenega in/ali nesprejemljivega vedenja,
 - spodbujanje razvijanja socialnih veščin in vrstniškega

❖ Preventivne dejavnosti šole vključujejo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov.
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (humanitarne, čistilne in zbiralne akcije, prireditve, razstave.).
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole preko formalnih in neformalnih oblik sodelovanja.
- Roditeljski sestanki za starše z vabljenimi strokovnjaki, ki predstavijo aktualno tematiko.
- Navajanje učencev na ustrezno reševanje medsebojnih težav in preprečevanje nasilja.
- Prepoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi in ukrepati v skladu z vzgojnim načrtom in zakonodajo.
- Povečanje nadzora v času odmorov ter pred in po pouku na krajih, kjer je pojavnost nezaželenih in nesprejemljivih oblik vedenja verjetnejša.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Projekti šole
- •Predavanja za učence in zaposlene.

3.4.2 Svetovanje in usmerjanje

Učitelji, razredniki, svetovalni delavci usmerjajo in svetujejo učencem in njihovim staršem pri iskanju odgovorov na vprašanja, ki so povezana:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,

- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- s poklicnim usmerjanjem učencev,
- z razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti.

❖ Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti)
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba)
- v času roditeljskih sestankov.

❖ Cilji svetovanja in usmerjanja učencev:

- oblikovanje lastnih ciljev in načinov uresničevanja,
- učinkovita organizacija šolskega dela (v šoli in doma),
- spremljava lastnega dela in uspešnosti, presojanje in vrednotenje lastnega vedenja in ravnanja drugih,
- prevzemanje odgovornosti za lastno ravnanje,
- vživljanje v ravnanje drugih,
- razumevanje razlogov za neprimerno vedenje,
- konstruktivno reševanje problemov in konfliktov,
- obvladovanje stresa, strahu, čustvene napetosti, frustracij, apatičnosti
- razvijanje pozitivne samopodobe.

❖ Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v interesne dejavnosti,
- uvajanje učenca v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti,
- druge oblike organiziranja preventivnih dejavnosti.

3.5 Sodelovanje s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod ipd.

Učitelji, razredniki, svetovalni delavci usmerjajo in svetujejo učencem in njihovim staršem, pri iskanju odgovorov na vprašanja, ki so povezana:

- z razvojem učenca,
 - s šolskim delom,
 - z odnosi z vrstniki in odraslimi ter šolsko imovino,
 - s poklicnim usmerjanjem otrok,
 - z razvijanjem samopodobe,
 - s prevzemanjem odgovornosti.
-
- ❖ Starši imajo **pravico** do vseh informacij v šoli, ki zadevajo njihove otroke.
 - ❖ **Dolžnost** staršev je, da se redno udeležujejo pogovornih ur, pogovornih oken in roditeljskih sestankov.
 - ❖ **Dolžnost** staršev je, strokovnim delavcem šole posredovati informacije o otroku, ki so pomembne za doseganje izobraževalnih in vzgojnih ciljev (telefonska številka staršev, zdravstvene, socialne in finančne težave).
 - ❖ **Dolžnost** staršev je, da upoštevajo šolska pravila in šolski red.
 - ❖ **Pravica** staršev je, da sodelujejo s šolo preko sveta staršev in sveta zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi poslovniki.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo:

- Strokovni delavec starše pisno povabi na sestanek, katerega cilj je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.
- V reševanje problemov se vključijo zunanje institucije, kot sta npr. Center za socialno delo ali svetovalni center ter ostale pristojne institucije ali organizacije.
- V reševanje problemov se vključi vodstvo šole ter pristojne službe (center za socialno delo, policija, sodišče...).

Delavci šole starše obveščajo o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka ustno in po telefonu.

Vabilo na osebno srečanje se pošlje pisno, in sicer po pošti ali elektronski pošti.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, obvestimo starše o dogodkih, ki se nanašajo na:

- ❖ poškodbo njihovega otroka,
- ❖ večjo materialno škodo,
- ❖ težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

3.6 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem oziroma skupinam učencev lahko predlagajo:

- ❖ oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- ❖ razrednik,
- ❖ strokovni delavci šole,
- ❖ mentorji dejavnosti,
- ❖ ravnateljica,
- ❖ starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno pohvaljen je lahko učenec ali skupina učencev, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- za doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje šolskega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, torej za pozitiven zgled učencem šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za šolo,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Razrednik podeljuje pisne pohvale učencu za prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali za individualni napredek.

Pisne pohvale se lahko podelijo skupini učencev.

Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik in mentor dejavnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevno delo in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na regijskem in državnem nivoju,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnateljica oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve.

Učenci, ki prejmejo priznanje so lahko tudi **nagrajeni**. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z mentorjem ali razrednikom. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Nagrada za najboljše športnike so pokali.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

3.7 Vzgojni razgovor učenca s pedagoškim delavcem

Cilj vzgojnih postopkov je okrepiti in spodbuditi pozitivno ravnanje učencev ter jim ponuditi možnost ustvarjalnega reševanja problemov po načelu pozitivne naravnosti.

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil.

3.7.1 Vzgojni razgovor

Vzgojni razgovor je oblika vzgojnega postopka z namenom da:

- učenec uzavesti neustrezno vedenje,
- se učenec sooči s posledicami svojega ravnanja,
- sprejema odgovornost za storjeno dejanje,
- so učencu ponujene možnosti ustvarjalnega reševanja problemov,
- učenec oblikuje temelje za bodoče ustrezno ravnanje.

Učitelj, ki zazna kršitev, učenca opozori in se z njim pogovori.

Glede na težo kršitve poda predlog za vzgojni razgovor razredniku, ki izpelje vzgojni razgovor z učencem. Pri razgovoru lahko sodelujejo tudi starši, svetovalna delavka, ravnateljica, oškodovanec in drugi pedagoški delavci.

Pri vsakem vzgojnem razgovoru se sočasno uporabljajo tudi možnosti restitucije (ali povračila povzročene škode). Za vsak izpeljan vzgojni razgovor z vsemi sklenjenimi dogovori se obvesti starše učenca.

3.7.2 Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov je opredeljen v *Pravilih šolskega reda* Osnovne šole Tabor I Maribor.

3.8 Varstvo pravic

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnateljici glede vzgojnega delovanja šole.

Prejemnik ugovora je dolžan prejeto najkasneje v treh dneh posredovati predsednici Sveta zavoda OŠ Tabor I Maribor, ki v največ treh dneh imenuje pritožbeno komisijo – pet članov (60. c člen ZOsn).

Pritožbena komisija se mora sestati, presoditi v zvezi z ugovorom in razsodbo zapisati ter jo poslati vlagateljem.

Če učenec ali starši v 30-ih dneh ne dobijo pisnega odgovora ali z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor (60. g člen ZOsn).

4 Veljavnost vzgojnega načrta

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci, učitelji ter starši in so z njim v celoti soglašali.

Vzgojni načrt je deležen letne evalvacije in je odprt za spremembe ter dopolnitve.

Vzgojni načrt Osnovne šole Tabor I Maribor začne veljati po tem, ko ga sprejme Svet zavoda in se objavi na spletni strani šole.

Z vzgojnim načrtom šole se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in starši na roditeljskih sestankih.

Ravnateljica: dr. Martina Rajšp